**Tabla de Contenido**

[1 Conformación del Equipo 2](#_Toc328401231)

[1.1 Integrantes 2](#_Toc328401232)

[1.2 Roles 2](#_Toc328401233)

[1.3 Reglas de funcionamiento del equipo y compromisos globales 2](#_Toc328401234)

[1.3.1 Reuniones 2](#_Toc328401235)

[1.3.2 Medios de comunicación 2](#_Toc328401236)

[1.3.3 Ciclo de entregas 2](#_Toc328401237)

[1.3.4 Mecanismos de toma de decisiones 2](#_Toc328401238)

[1.3.5 Solución de conflictos 3](#_Toc328401239)

[1.3.6 Compromisos 3](#_Toc328401240)

[1.4 Disponibilidad de los participantes 3](#_Toc328401241)

[2 Objetivos 3](#_Toc328401242)

[2.1 Objetivos del equipo 3](#_Toc328401243)

[2.2 Objetivos de los miembros del equipo 4](#_Toc328401244)

[2.3 Objetivos de los roles 4](#_Toc328401245)

[2.3.1 Líder 4](#_Toc328401246)

[2.3.2 Líder de planeación 4](#_Toc328401247)

[2.3.3 Líder de procesos/calidad 4](#_Toc328401248)

[2.3.4 Líder de desarrollo 5](#_Toc328401249)

[2.3.5 Líder de soporte 5](#_Toc328401250)

[3 Definición general del proyecto 5](#_Toc328401251)

[3.1 Objetivos del Proyecto 5](#_Toc328401252)

[3.2 Alcance del Proyecto 5](#_Toc328401253)

[3.3 Metas del Proyecto 5](#_Toc328401254)

[3.4 Restricciones y suposiciones 5](#_Toc328401255)

[4 Firma del acta6](#_Toc328401256)

# Conformación del Equipo

## Integrantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **E-mail** | **Cuenta**  **Skype** | **Teléfono**  **Móvil** |
| Santiago Galeano Cancino | santiago-galeano@upc.edu.co | Santiago7392 | 3118326526 |
| Daniel Peña Malaver | daniel-pena@upc.edu.co | 3046170490 | 3046170490 |
| Pablo Emilio Balcero | [pablo-balcero@upc.edu.co](mailto:pablo-balcero@upc.edu.co) | pabloposada | 3057683538 |
| Alfredo José Calderón | [alfredo-jose@upc.edu.co](mailto:alfredo-jose@upc.edu.co) | ajcalderon13 | 3106785143 |
| Juan Felipe García | juan-garcia8@upc.edu.co | Felipegamar | 3045746229 |
| Carlos Rodríguez Cruz | carlos-cruz@upc.edu.co | carlos.cruz98@hotmail.com | 3204302635 |

## Roles

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Nombre** |
| Líder | Santiago Galeano Cancino |
| Administrador de Desarrollo | Juan Felipe García |
| Administrador de Planeación | Daniel Peña Malaver |
| Administrador de Soporte | Carlos Eduardo Cruz Rodríguez |
| Administrador de Calidad | Alfredo José Calderón |
| Administrador Arquitectura de Software | Pablo Emilio Balcero |

## Reglas de funcionamiento del equipo y compromisos globales

### Reuniones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Asistentes** | **Día** | **Hora**  **Inicial** | **Hora**  **Final** | **Lugar** |
| Presencial | Todo el equipo | Jueves | 2:00 pm | 4:00 pm | Universidad Piloto |
| Virtual | Todo el equipo | Viernes | 12:00 pm | 2:00 pm | Virtual |
| Virtual | Todo el equipo | Sábado | 10:00 am | 12:00 am | Virtual |
| Virtual | Todo el equipo | Martes | 6:00 pm | 8:00 pm | Virtual |

Las reuniones extraordinarias serán acordadas previamente por decisión del equipo de trabajo.

### Medios de comunicación

Los medios de comunicación del equipo son presenciales en la Universidad Piloto y virtualmente vía (Skype, WhatsApp, Email) teniendo en cuenta los horarios establecidos en el cuadro 1.3.1

### Ciclo de entregas

Los ciclos de entrega se realizarán los miércoles en el horario de 2 pm – 4 pm en la Universidad Piloto.

### Mecanismos de toma de decisiones

La toma de decisiones se realizará en común acuerdo, cada integrante del grupo planteará la decisión correspondiente al objetivo de la semana. Llegado el caso en que el grupo no comparta las decisiones tomadas el encargado de tomar la decisión final será el líder de la etapa del proyecto.

### Solución de conflictos

Al presentarse un conflicto, el líder de la rama a la cual pertenezca será el encargado de solucionar dicho conflicto. Sí este no tiene la solución a dicho conflicto, tendrá que informar al equipo para tratar de llegar a una solución de común acuerdo.

### Compromisos

## Disponibilidad de los participantes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante** | **Horario** | **Disponibilidad**  **Horas** |
| Santiago Galeano Cancino | ***Lunes:***  12:00 pm – 2:00 pm  ***Martes*:**  12:00 pm – 2:00 pm  **Miércoles:**  8:00 am – 10:00 am  **Jueves:**  2 pm – 4pm | 8 horas |
| Daniel Peña | **Lunes:**  4:00 pm – 6:00 pm  **Martes:**  10:00 am - 11:00 m  **Jueves:**  10:00 am -12:30 pm  **Viernes:**  10:00 am – 1:00 pm | 8 Horas y media |
| Juan Felipe García | **Lunes:**  4:00 pm – 6:00 pm  **Martes:**  10:00 am - 12:00 m  **Jueves:**  10:00 am -1:00 pm  **Viernes:**  10:00 am – 2 pm | 9 horas |
| Alfredo Calderón  Pablo Balcero | **Lunes:**  10:00 am – 2:00 pm  4:00 pm – 6:00 pm  **Martes:**  12:00 pm - 2:00 pm  **Miércoles:**  6:00 pm – 8:00 pm  **Jueves:**  12:00 pm -2:00 pm  6:00 pm – 8:00 pm | 16 horas |
| Carlos Eduardo Cruz Rodríguez | ***Lunes:***  12:00 am – 2:00 pm  4:00 pm – 6:00 pm  ***Martes:***  10:00 am – 12:00 am  **Viernes:**  10:00 am – 12:00 am | 8 horas |

# Objetivos

## Objetivos del equipo

Objetivo:

* Métrica

Objetivo:

* Métrica

## Objetivos de los miembros del equipo

Objetivo:

* Métrica

Objetivo:

* Métrica

## Objetivos de los roles

### Líder

Objetivo 1: Velar por los aspectos del proyecto que pueda influir en sus alcances, metas, plazos y riesgos, realizando el análisis de impacto correspondiente.

* Métrica 1.1: Constatar que, en el transcurso de la duración del proyecto, se están cumpliendo los objetivos, metas y alcances de dicho proyecto.

Objetivo 2: Verificar que a los integrantes del grupo hayan desarrollado y entregado las actividades asignadas.

* Métrica 2.1: Comprobar que el día de la reunión establecida, cada integrante del grupo se le hayan asignado las actividades correspondientes.
* Métrica 2.2: Asegurar que un día antes de la entrega de cada informe cada integrante haya realizado y entregado cada actividad.

### Líder de planeación

Objetivo:

* Métrica

Objetivo:

* Métrica

### Líder de procesos/calidad

Objetivo:

* Métrica

Objetivo:

* Métrica

### Líder de desarrollo

Objetivo:

* Métrica

Objetivo:

* Métrica

### Líder de soporte

Objetivo:

* Métrica

Objetivo:

* Métrica

# Definición general del proyecto

## Objetivos del Proyecto

## Alcance del Proyecto

## Metas del Proyecto

## Restricciones y suposiciones

# Firma del acta

Para constancia se firma en Bogotá a los cinco (5) días del mes de enero del año dos mil dieciocho (2018)

Líder de Procesos/Calidad Líder de Planeación

Líder de Desarrollo Líder del equipo

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Descripción** | **Autor(es)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |