**Tabla de Contenido**

[1 Conformación del Equipo 2](#_Toc328401231)

[1.1 Integrantes 2](#_Toc328401232)

[1.2 Roles 2](#_Toc328401233)

[1.3 Reglas de funcionamiento del equipo y compromisos globales 2](#_Toc328401234)

[1.3.1 Reuniones 2](#_Toc328401235)

[1.3.2 Medios de comunicación 2](#_Toc328401236)

[1.3.3 Ciclo de entregas 2](#_Toc328401237)

[1.3.4 Mecanismos de toma de decisiones 2](#_Toc328401238)

[1.3.5 Solución de conflictos 3](#_Toc328401239)

[1.3.6 Compromisos 3](#_Toc328401240)

[1.4 Disponibilidad de los participantes 3](#_Toc328401241)

[2 Objetivos 3](#_Toc328401242)

[2.1 Objetivos del equipo 3](#_Toc328401243)

[2.2 Objetivos de los miembros del equipo 4](#_Toc328401244)

[2.3 Objetivos de los roles 4](#_Toc328401245)

[2.3.1 Líder 4](#_Toc328401246)

[2.3.2 Líder de planeación 4](#_Toc328401247)

[2.3.3 Líder de procesos/calidad 4](#_Toc328401248)

[2.3.4 Líder de desarrollo 5](#_Toc328401249)

[2.3.5 Líder de soporte 5](#_Toc328401250)

[3 Definición general del proyecto 5](#_Toc328401251)

[3.1 Objetivos del Proyecto 5](#_Toc328401252)

[3.2 Alcance del Proyecto 5](#_Toc328401253)

[3.3 Metas del Proyecto 5](#_Toc328401254)

[3.4 Restricciones y suposiciones 5](#_Toc328401255)

[4 Firma del acta6](#_Toc328401256)

# Conformación del Equipo

## Integrantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **E-mail** | **Cuenta**  **Skype** | **Teléfono**  **Móvil** |
| Santiago Galeano Cancino | santiago-galeano@upc.edu.co | Santiago7392 | 3118326526 |
| Daniel Peña Malaver | daniel-pena@upc.edu.co | 3046170490 | 3046170490 |
| Pablo Emilio Balcero | [pablo-balcero@upc.edu.co](mailto:pablo-balcero@upc.edu.co) | pabloposada | 3057683538 |
| Alfredojosé Calderón | [alfredojose-caldero@upc.edu.co](mailto:alfredojose-caldero@upc.edu.co) | ajcalderon13 | 3106785143 |
| Juan Felipe García | juan-garcia8@upc.edu.co | Felipegamar | 3045746229 |
| Carlos Rodríguez Cruz | carlos-cruz@upc.edu.co | carlos.cruz98 | 3204302635 |

## Roles

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Nombre** |
| Líder | Santiago Galeano Cancino |
| Administrador de Desarrollo | Juan Felipe García |
| Administrador de Planeación | Daniel Peña Malaver |
| Administrador de Soporte | Carlos Eduardo Cruz Rodríguez |
| Administrador de Calidad | Alfredojosé Calderón |
| Administrador Arquitectura de Software | Pablo Emilio Balcero |

## Reglas de funcionamiento del equipo y compromisos globales

### Reuniones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Asistentes** | **Día** | **Hora**  **Inicial** | **Hora**  **Final** | **Lugar** |
| Presencial | Todo el equipo | Jueves | 2:00 pm | 4:00 pm | Universidad Piloto |
| Virtual | Todo el equipo | Viernes | 12:00 pm | 2:00 pm | Virtual |
| Virtual | Todo el equipo | Sábado | 10:00 am | 12:00 am | Virtual |
| Virtual | Todo el equipo | Martes | 6:00 pm | 8:00 pm | Virtual |

Las reuniones extraordinarias serán acordadas previamente por decisión del equipo de trabajo.

### Medios de comunicación

Los medios de comunicación del equipo son presenciales en la Universidad Piloto y virtualmente vía (Skype, WhatsApp, Email) teniendo en cuenta los horarios establecidos en el cuadro 1.3.1

### Ciclo de entregas

Los ciclos de entrega se realizarán los miércoles en el horario de 2 pm – 4 pm en la Universidad Piloto.

### Mecanismos de toma de decisiones

La toma de decisiones se realizará en común acuerdo, cada integrante del grupo planteará la decisión correspondiente al objetivo de la semana. Llegado el caso en que el grupo no comparta las decisiones tomadas el encargado de tomar la decisión final será el líder de la etapa del proyecto.

### Solución de conflictos

Al presentarse un conflicto, el líder de la rama a la cual pertenezca será el encargado de solucionar dicho conflicto. Sí este no tiene la solución a dicho conflicto, tendrá que informar al equipo para tratar de llegar a una solución de común acuerdo.

### Compromisos

## Disponibilidad de los participantes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante** | **Horario** | **Disponibilidad**  **Horas** |
| Santiago Galeano Cancino | ***Lunes:***  12:00 pm – 2:00 pm  ***Martes*:**  12:00 pm – 2:00 pm  **Miércoles:**  8:00 am – 10:00 am  **Jueves:**  2 pm – 4pm | 8 horas |
| Daniel Peña | **Lunes:**  4:00 pm – 6:00 pm  **Martes:**  10:00 am - 11:00 m  **Jueves:**  10:00 am -12:30 pm  **Viernes:**  10:00 am – 1:00 pm | 8 Horas y media |
| Juan Felipe García | **Lunes:**  4:00 pm – 6:00 pm  **Martes:**  10:00 am - 12:00 m  **Jueves:**  10:00 am -1:00 pm  **Viernes:**  10:00 am – 2 pm | 9 horas |
| Alfredo Calderón | **Lunes:**  10:00 am – 2:00 pm  4:00 pm – 6:00 pm  **Martes:**  12:00 pm - 2:00 pm  **Miércoles:**  6:00 pm – 8:00 pm  **Jueves:**  12:00 pm -2:00 pm  6:00 pm – 8:00 pm | 14 horas |
| Pablo Balcero | **Lunes:**  10:00 am – 2:00 pm  4:00 pm – 6:00 pm  **Martes:**  12:00 pm - 2:00 pm  **Miércoles:**  6:00 pm – 8:00 pm  **Jueves:**  12:00 pm -2:00 pm  6:00 pm – 8:00 pm | 14 horas |
| Carlos Eduardo Cruz Rodríguez | ***Lunes:***  12:00 am – 2:00 pm  4:00 pm – 6:00 pm  ***Martes:***  10:00 am – 12:00 am  **Viernes:**  10:00 am – 12:00 am | 8 horas |

# Objetivos

## Objetivos del equipo

Objetivo 1: Desarrollar un producto, que satisfaga las necesidades presentadas en el problema y que posea una excelente calidad.

* Métrica 1.1 Analizar los requerimientos pertinentes para cumplir e implementar un producto de calidad.

Objetivo 2: Llevar un control exhaustivo de las métricas de cada uno de los integrantes, con el fin de poder realizar una distribución de tareas más eficiente.

* Métrica 2.1 Implementar las distintas habilidades y métodos bajo lo descrito en el proceso grupal (TSP), para dar mejora a los productos realizados.

## Objetivos de los miembros del equipo

Objetivo: Cumplir con los horarios establecidos para las reuniones del equipo.

* Métrica 1.1 Realizar penalizaciones por cada retraso o incumplimiento.

Objetivo: Cumplir con las tareas asignadas de manera oportuna.

* Métrica 2.1 Manejo del tiempo de forma eficiente.

## Objetivos de los roles

### Líder

Objetivo 1: Velar por los aspectos del proyecto que pueda influir en sus alcances, metas, plazos y riesgos, realizando el análisis de impacto correspondiente.

* Métrica 1.1: Constatar que, en el transcurso de la duración del proyecto, se están cumpliendo los objetivos, metas y alcances de dicho proyecto.

Objetivo 2: Verificar que a los integrantes del grupo hayan desarrollado y entregado las actividades asignadas.

* Métrica 2.1: Comprobar que el día de la reunión establecida, cada integrante del grupo se le hayan asignado las actividades correspondientes.
* Métrica 2.2: Asegurar que un día antes de la entrega de cada informe cada integrante haya realizado y entregado cada actividad.

### Líder de planeación

Objetivo 1: Hacer una estimación adecuada de los tiempos de duración de cada tarea, esto con el fin de recortar la duración del proyecto.

* Métrica 1.1 Hacer una comparación entre la duración estimada y la duración real de cada actividad propuesta a los integrantes del grupo.
* Métrica 1.2 Establecer una relación entre los tiempos de entregas propuestos por el líder de planeación y los tiempos de entrega reales de cada integrante del equipo.

Objetivo 2: Dar a conocer las tareas que deben realizar los integrantes del equipo a tiempo.

* Métrica 2.1 Publicar los registros de actividad con 4 días de anticipación a la entrega de productos finales.
* Métrica 2.2 Hacer una asignación equitativa (habrá una diferencia de máximo 10 minutos), entre cada uno de los integrantes del equipo.

### Líder de procesos/calidad

Objetivo: Realizar los respectivos formatos y plantillas a utilizar durante la gestión del proyecto, esto con el fin de tener un manejo eficiente de la información capturada mientras se desempeñan las diferentes tareas.

* Métrica 1.1 Emplear los formatos compartidos por el docente y el libro de Humphrey, como base para realizar la correcta creación y modificación de los formatos.

Objetivo: Registro de los defectos que se presentan durante el desarrollo del proyecto.

* Métrica 2.1 Realizar un control periódico del proyecto.
* Métrica 2.2 Exigir a los integrantes del grupo el correcto diligenciamiento del formato respectivo.

### Líder de desarrollo

Objetivo 1: Emplear estándares de calidad y diseño para el desarrollo del producto.

* Métrica 1.1 Emplear una documentación detallada en cada módulo del producto.

Objetivo 2: Complementar trabajo con el líder de arquitectura para la eficiente elaboración del proyecto e implementación de herramientas adecuadas que satisfagan los requerimientos del proyecto.

* Métrica 2.1 Realizar reuniones presenciales semanalmente con el líder de arquitectura.

### Líder de soporte

Objetivo 1: Suministrar a los integrantes del grupo las herramientas necesarias para el desarrollo de distintas tareas.

* Métrica 1.1 Comprobar que, al inicio de cada ciclo, cada integrante del grupo este provisto de las herramientas requeridas.
* Métrica 1.2 Verificar que el versionado de software, se ha el mismo para evitar incompatibilidades.

Objetivo 2: Verificar la oportuna y correcta finalización del producto en cada ciclo.

* Métrica 2.1 Verificar mediante el control de versiones, de la herramienta GitHub el estado actual del proyecto.

### Líder de Arquitectura

Objetivo 1: Desarrollar, supervisar e inspeccionar los resultados del trabajo de codificación, junto con el líder de desarrollo con el fin de verificar que las tareas realizadas y el desarrollo del proyecto sea de la mejor forma posible en cuanto a las tecnologías y herramientas que se utilizan.

* Métrica 1.1 Verificar durante el desarrollo del proyecto, que este posee características como lo son escalabilidad y un tiempo de respuesta eficiente.

# Definición general del proyecto

## Objetivos del Proyecto

* Analizar, diseñar e implementar el producto que requiere el problema de Rapicoop.
* Construir código mantenible, escalable bajo estándares de alta calidad.
* Realizar la respectiva gestión y formulación del proyecto, apoyándose en los temas vistos durante el semestre

## Alcance del Proyecto

* A raíz del problema de Rapicoop, este proyecto se centra en la búsqueda de un sistema que permita la distribución de alimentos de manera más eficiente, a un costo justo, y con estándares de higiene y calidad, gracias a la implementación de un aplicativo móvil.

## Metas del Proyecto

* Presentar la culminación del proyecto tanto como documentación y el producto a más tardar el día 30 de mayo del 2018.

## Restricciones y suposiciones

* Retiro de algún integrante del equipo, en el cual su trabajo asignado será distribuido en los integrantes restantes.

# Firma del acta

Para constancia se firma en Bogotá a los cinco (7) días del mes de febrero del año dos mil dieciocho (2018)

**Santiago Galeano Cancino Daniel Peña Malaver**

Líder del Equipo Líder de Planeación

**Juan Felipe García Alfredojosé Calderón**

Líder de Desarrollo Líder de Calidad

**Carlos Eduardo Cruz Pablo Emilio Balcero**

Líder de Soporte Líder de Arquitectura